

弓道一日体験会 2022年 役割分担表

2022. 11. 3 万博弓道場

係	係員名	仕事の内容	仕事のポイント
受付係		①参加者の記名受付	参加人数の把握の為 (付き添いは除く)
		②受付札を渡す	受付を済ませた証として渡します。
		③危険防止の説明	受付札の表面には安全に弓道を体験 してもらう為の注意事項が書いて あります。口頭で参加者に説明して 下さい。
		④貴重品の管理、進行上の案内	貴重品は自己管理して頂く事。 参加者に合った道具の空き状況に より弓を引いてもらう順番が受付 順と前後する場合が有ることも 伝えておいて下さい。
		⑤道具係への案内	荷物を置いて準備が出来たら道具係 の所へ来て頂き様に案内して下さい。
道具係		①道具の説明をする	受付を終え、控え室に荷物を置いて 来た参加者に声を掛けて下さい。 受付表の裏面にはしたがけ、弾、弓 矢の説明が書いてあります。 参考にして下さい。
		②下がけ、弾を付ける	参加者の手のサイズ合った下がけ、 弾を選んで手に付ける。 (手が小さい子供には手袋を使用)
		③胸当てを渡す	付け方は女性の係員から説明して 下さい。 男性でも前にボタンが付いている シャツの場合は胸当てを着用する
		④矢を選ぶ	参加者の矢尺を計って下さい。 首の中心から左手の中指先より 10～15cmプラスした長さが 目安。やや長めが安心。
		⑤弓を選ぶ	実際に素引きしてもらい、無理の ない弓力を選ぶこと。
		⑥射技指導係への案内	射技指導へ案内して下さい。
		⑦使い終わった道具の 回収、整理	次の参加者に渡しやすい様に整理 して置いて下さい。

射技指導係

①射法八節の説明

②索引き指導

③巻藁指導

④的前指導