

地方審査申込書作成及び、提出にあたっての注意事項

■審査申込書記入上の注意事項

1. 申込書内の日付はすべて和暦で記入下さい。
申込日付、生年月日、現段認許日、弓道開始時、昇級・昇段歴、審査施行日すべてについて同様。
2. 氏名2か所は印字不可。必ず自署すること。
3. 本人およびクラブ責任者（一般道場代表、大学主将、高校顧問）の署名捺印必須。
高校生以下の場合、保護者署名捺印も必要。
4. 旧書式の申込書使用は不可。用紙右下欄外に2022.3とあるものを使用下さい。
5. 申込書記入は黒ボールペンを使用下さい。えんぴつ不可。
6. ID間違いに注意。府連登録状況確認のため必須です。
7. 「無指定」および「初段」を受審する場合は連絡欄に審査日時点の弓歴を記載すること。
弓歴の期間は「片端入れ」で計算すること。
例：4月10日に弓道を開始して、審査日が9月13日の場合。「6ヶ月」ではなく「5ヶ月」とする。
8. 立射希望の場合、連絡欄に立射と朱書きし、毎回上申書を添付下さい。
クラブ代表が身体状況確認の上、署名捺印のこと。座射の場合、記入不要。
散逸防止のため、本人申込書と上申書を重ね、上端中央を一か所ホチキス止めにして下さい。
9. 申込書中段「指導者等の資格」は、受審者の資格を記入下さい。
例 日本スポーツ協会弓道コーチなど。顧問、師範の資格は不要。
10. 「大学生・生徒(小・中・高)」で受審する場合は必ず「学年」を記入すること。
11. 学科レポートを英語で書く場合は、受審者連絡欄にその旨記入下さい。
12. 「初段」を受審できるのは「一級」受有者のみです。「二級」以下の場合「無指定」の部を受審して下さい。

■府連提出時の注意事項

1. 審査申込締切日遵守にご協力下さい。締切日必着です。
締切日近くに発送の場合、速達またはレターパックの使用をお願いします。
 2. 申込書の郵送時に、印刷した集計表を添付下さい。
 3. 同時に、Excel集計表をメール送信のこと。 osakafuren.shinsa@gmail.com
 4. 締切日までに、クラブ全員の受審料をまとめてりそな銀行千里支店へ振込下さい。
金額に間違いのないよう留意。振込名義には団体名を書いて下さい。
- ※ 申込書とりまとめ役の方は、お手数ですが不備がないか再度確認して発送下さい。

以上

令和8年4月1日 大阪府弓道連盟 審査部